

PROJEKTEERIMISE-EHITAMISE TÖÖVÕTULEPING nr 9-15/2025/9

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi tellija, keda esindab juhatuse esimehe 2.04.2024 määruse nr 1-32/26 alusel Kinnisvara osakonna juhataja, Karl Mänd, ühelt poolt,

ja Osäühing Silindia Ehitus (10721829) edaspidi töövõtja, keda esindab põhikirja alusel, juhatuse liige Toomas Perve, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi lepingus pool või ühiselt pooled,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu, edaspidi leping, avatud hankemenetlusega riigihange „RMK Viljandi taimla lao- ja olmehoone projekteerimine ja ehitamine:“ (DHS nr 1-47/3350, viitenumber 291455) tulemusena alljärgnevas::

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke DHS 1-47/3350, „**RMK Viljandi taimla lao- ja olmehoone projekteerimine ja ehitamine**“ viitenumbriga 291455 (edaspidi *riigihange*) tulemusena. Riigihanke alusdokumendid on kättesaadavad elektroonilises riigihangete registris (RHR).
- 1.2. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud lepingu või selle lisadega, juhinduvad pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.

2. LEPINGU DOKUMENDID ja TÕLGENDAMINE

- 2.1. Lepingul on selle sõlmimisel järgmised lisad:
 - 2.1.1. Lisa 1 – Töövõtja pakkumus
- 2.2. Lepingu dokumentideks on järgmised dokumendid:
- 2.3. lepingu muudatused ja lisad (sh. aja- ja maksegraafik), mis on allkirjastatud pärast lepingu sõlmimist;
- 2.3.1. muud lepingu juurde kuuluvad dokumendid.
- 2.3.2. Kõik lepingu dokumendid täiendavad üksteist ning täitja kohustub täitma kõik nimetatud dokumentidest ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi ning nõudeid.
- 2.4. Lepingu dokumentide omavahelise vastuolu korral lähtuvad pooled lepingu teksti prioriteedi põhimõttest, seejärel esmalt riigihanke alusdokumentidest ning siis pakkumusest.

3. LEPINGU OBJEKT

- 3.1. Lepingu objektiks on peatöövõtu korras RMK Viljandi seemla lao-tootmishoone, kinnistul katastritunnusega 62904:002:0024, aadressil Viljandi maakond, Viljandi vald, Matapera küla, Õisu metskond 114 ehitusprojekti koostamine, mh. eriosad (edaspidi *ehitusprojekt*), ja hoone ning kaasnevate ehitiste ehitamine (edaspidi *ehitustööd*) vastavalt lepingu dokumentides sätestatud tingimustele ja nõuetele (edaspidi *töö*).
- 3.2. Ehitusprojekt vormistatakse eesti keeles. Kõikide üleantavate eksemplaride identsuse eest vastutab töövõtja.

- 3.3. Töö tulemus loetakse saavutatuks, kui töövõtja on tellijale üle andnud punktis 3.1 nimetatud töö lepingus sätestatud tähtaegadel ja vormis ning täitnud muud töö teostamisega seotud ülesanded.
- 3.4. Töö tegemise raames kuulub töövõtja ülesannete hulka ka:
 - 3.4.1. tellijale ettepanekute tegemine ehitusprojekti lahenduste osas niivõrd, kuivõrd need lahendused on töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud ehitise parema ruumilise ja tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise ja ehitusmaksumuse tagamiseks;
 - 3.4.2. töö alustamiseks ja tegemiseks vajalike uuringute, alusandmete, lubade, projekteerimis- ja tehniliste tingimuste hankimine ning nendega seotud kulude kandmine;
 - 3.4.3. selliste tööde tegemine mida ei ole lepingu dokumentides otseselt kirjeldatud, kuid mis on tavapäraselt vajalikud töö läbiviimiseks ja lepingu eesmärgi saavutamiseks.

4. LISATÖÖD

- 4.1. Pooled võivad vajadusel kokku leppida töö tegemise käigus selguvate vajalike lisatööde teostamises. Lisatööde kokku leppimist loetakse lepingu muutmiseks ning sellele kohaldatakse lepingu muutmise sätteid.
- 4.2. Lisatöödeks loetakse tellija poolsed muudatused, mida tellija põhjendatult soovib ja mis ei ole tingitud töövõtja poolt oma kohustuste täitmata jätmisest.

5. AUTORIÕIGUSED

- 5.1. Töövõtja kinnitab ja kohustub tagama, et talle kuuluvad kõik varalised autoriõigused Lepingu alusel loodavale ja tellijale üleandmisele kuuluvale ehitusprojektile, mis on autoriõigusega kaitstud. Töövõtja kinnitab ühtlasi, et varalised autoriõigused sellistele töödele on tema ainuõigused, mida ta ei jaga vastava ehitusprojekti osa autorite ega kaasautoritega ja nimetatud õiguseid ei ole loovutatud ega litsentsi alusel kasutada antud ühelegi kolmandale isikule.
- 5.2. Töövõtja annab tellijale üle kõik varalised autoriõigused ning ainulitsentsi all-litsentsi andmise õigusega lepingu täitmise käigus tekkinud teosele või teostele (ehitusprojekt). Varalised autoriõigused lähevad tellijale üle ilma poolte täiendava kokkuleppeta alates ehitusprojekti, selle osa või staadiumi eest tasumisest tellija poolt.
- 5.3. Lepingu allkirjastamisega kinnitab töövõtja, et omab kõiki sellekohaseid õigusi ning annab tellijale üle ehitusprojekti autori/te väljastatud litsentsi töö käigus tekkinud teose või teoste (ehitusprojekt) isiklike autoriõiguste kasutamiseks koos nõusolekuga selliste õiguste all-litsentseerimiseks käesoleva lepinguga ettenähtud eesmärgil kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks territoriaalsete piiranguteta. Litsents teose autori isiklike autoriõiguste kasutamiseks, sh õigus asuda teost kasutama läheb tellijale üle ilma poolte täiendava kokkuleppeta alates ehitusprojekti eest tasumisest tellija poolt.
- 5.4. Tasu varaliste autoriõiguste üleandmise eest ja tasu autori isiklike õiguste litsentsi eest loetakse makstuks koos tööde tasuga. Tellijal ei ole kohustust selliste õiguste eest töövõtjale või alltöövõtjatele ja teistele ehitusprojekti kaasautoritele täiendavalt tasuda.
- 5.5. Punktides 5.2 ja 5.3 nimetatud õiguste andmine tähendab, et tellijal on õigus kasutada ehitusprojekti lähtematerjalina hoone ehituse riigihanke korraldamiseks, samuti edaspidi ehitusprojekti mistahes muudatuste, täienduste või täpsustuste tegemiseks ilma, et Tellijal oleks vaja selleks saada hoone esialgsete projekteerijate luba või selle eest täiendavalt tasuda. Eeltoodud tegevuste jaoks loetakse nõusolek antuks lepinguga varaliste õiguste loovutamise ja isiklike õiguste litsentsi andmisega.

- 5.6. Pooled on kohustatud autoriõiguste teostamisel hoiduma teise poole õiguste ja huvide kahjustamisest. Töövõtja kohustub hüvitama tellijale ehitusprojekti autori(te) poolt autoriõiguste võimaliku teostamise või tellija õiguste piiramisega tellijale tekitatud kahju ja kulutused.

6. TÄHTAJAD

- 6.1. Töövõtjal on õigus alustada töö tegemist kohe pärast lepingu sõlmimist. Töövõtja kohustub tööd alustama mitte hiljem kui 7 kalendripäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist.
- 6.2. Töö valmimine kasutusloa taotlemise valmiduseni **9 (üheksa) kuud lepingu sõlmimisest**.
- 6.3. Töövõtja koostab ja esitab hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul pärast lepingu sõlmimist tellijale tööde aja- ja maksegraafiku, kus sätestatakse vaheetappide valmimise/üleandmise tähtajad.
- 6.4. Lepingus sätestatud tööde tähtaegu on õigus poolte vahelise kirjaliku kokkuleppega pikendada vastavalt takistuse või viivituse esinemise päevade arvule, kui lepingu täitmine on takistatud või viibib alljärgnevatel töövõtjast mitteolenevatel põhjustel:
- 6.4.1. viivituse põhjustab tellija poolne lepingu rikkumine või õigusaktides sätestatud kohustuste täitmata jätmine;
- 6.4.2. töövõtjale ei ole kättesaadavaks tehtud tööde teostamiseks vajalikud lähteülesanded ja –andmed;
- 6.4.3. kui töösse tellija soovil viiakse sisse muudatusi, mis suurendavad töö mahtu ja/või pikendavad töö kestust;
- 6.4.4. haldusorganid, kolmandad isikud või tellija viivitavad töövõtja poolt taotletavate töö osaks olevate kooskõlastuste või lubade väljastamisega töövõtjast mitteolenevatel asjaoludel;
- 6.4.5. esinevad vääramatu jõu asjaolud.

7. TÖÖ TEGEMISE KORD

- 7.1. Tellija ja töövõtja viivad läbi vähemalt kaks korda kuus korralisi nõupidamisi, mille kord lepitakse kokku algusnõupidamise protokollis, mille käigus lahendatakse töödega seotud jooksvaid küsimusi.
- 7.2. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme kalendripäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teate esitamisest teisele poolele.
- 7.3. Kui pooled ei lepi esimesel nõupidamisel kokku teisiti, siis koostab töövõtja iga nõupidamise kohta protokoll, mis allkirjastatakse poolte kontaktisikute poolt hiljemalt 5 tööpäeva jooksul protokoll saamisest.
- 7.4. Kui üks pool ei nõustu protokoll sisuga, siis ei ole poolel õigust keelduda protokoll allkirjastamast. Sellisel juhul koostatakse ja allkirjastatakse protokoll koos poolte eriarvamusega. Juhul, kui pool vaatamata eeltoodule keeldub protokoll allkirjastamast, tehakse protokoll märge teise poole allakirjutamisest keeldumise kohta ning protokoll loetakse pooltele siduvaks.
- 7.5. Töövõtja on kohustatud tööde teostamisel kinni pidama nõupidamistel protokollitud otsustest.
- 7.6. Töövõtja kohustub viima ehitusprojekti sisse parandused ja ettepanekud, mis on tehtud tellija valitud ehitusprojekti ekspertiisi teostaja ja konsultantide poolt ning tellija nõudmisel. Nimetatud muudatused ja täiendused kohustub töövõtja ehitusprojekti sisse viima lepingus sätestatud tasu raames.

- 7.7. Töövõtja kooskõlastab tellijaga projektis kasutatavad lahendused ning materjalide ja seadmete tehnilised karakteristikud, ehituslikud lahendused.
- 7.8. Kui tellija on nõudnud töövõtjalt ehitusprojektis selliste muudatuste tegemist või lahenduste ja meetodite kasutamist, mis võivad põhjustada lisariske ja täiendavaid kulusi ning töövõtja on kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatanud tellijale võimalike lisariskide ja täiendavate kulutuste tekkimisest, siis on ta vabastatud vastutusest võimalike kahjude tekkimisel.
- 7.9. Enne põhiprojekti lõplikku kooskõlastamist tellija poolt on tellijal õigus nõuda projekti lahenduse muutmist ning seda ei loeta lisatööks. Lisatööks ei loeta ka ehitusprojekti koostamise käigus esitatud tellija ettepanekuid, mille tulemusena kohustub töövõtja muutma juba välja töötatud lahendust või teostama lepingu dokumentidest sätestatust erinevad lahendused.
- 7.10. Töövõtjal on õigus keelduda tellija korralduste täitmisest, kui need on vastuolus õigusaktide, Eesti Vabariigis kehtivate projekteerimismääruste, projekteerimise heade tavade ja ehituse hea tavaga.
- 7.11. Kaetud tööde ülevaatamine ja vastuvõtmine toimub mõlema poole volitatud esindajate osavõtul, mille kohta vormistatakse kirjalik kaetud tööde akt.
- 7.12. Punktis 7.11. nimetatud korraldustest võib kõrvale kalduda vaid juhul kui, vaatamata tellija esindaja informeerimisele kaetud tööde vastuvõtmisest, jääb esindaja kohale tulemata. Sellisel juhul informeerib töövõtja tellija esindajat kaetud töö asjaoludest ning erandkorras, kui see on tingitud konkreetse töö eripärast, vormistab kaetud tööde akti iseseisvalt. Töövõtja fikseerib nimetatud asjaolu ehituspäevikusse.
- 7.13. Konkreetsete kaetud tööde vastuvõtmise vajadusest tuleb tellija esindajat informeerida vähemalt **2 (kaks) tööpäeva** ette.
- 7.14. Kaetud tööde üleandmata jätmise korral on töövõtja kohustatud tellija esindaja soovi korral omal kulul avama üleandmata kaetud tööd. Töövõtja kannab sel juhul kõik kaetud tööde avamise ning puuduste ilmnemisel ka tööde parandamisega kaasnevad kulud.

8. ALLTÖÖVÕTJAD

- 8.1. Töö osalisel või täielikul tellimisel kolmandate isikute käest ehk alltöövõtjate kasutamisel jääb töö tegemise eest tellija ees täies ulatuses vastutavaks töövõtja.
- 8.2. Töövõtja peab tagama, et kui ta tugines riigihanke menetluses kvalifitseerimise tingimuste vastavuse tõendamiseks teiste isikute vahenditele, siis teised isikud osalevad vahetult lepingu täitmisel alltöövõtjana vähemalt osas, milles teiste isikute vahenditele tugineti.
- 8.3. Töövõtja kohustub esitama lepingu täitmise alustamise ajaks tellijale selleks ajaks teadaolevate lepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, kontaktandmed ja teabe nende seaduslike esindajate kohta ning info, millist osa tööst alltöövõtja tegema asub.
- 8.4. Töövõtja peab esitama sama teabe ka iga alltöövõtja kohta, kes kaasatakse lepingu täitmisesse lepingu kestel ja kelle kohta pole tellijale lepingu täitmise alustamise ajaks teavet esitatud.
- 8.5. Töövõtja ei tohi alltöövõtjat kaasata lepingu täitmisesse enne tellijalt vastava kooskõlastuse saamist. Tellija kohustub alltöövõtja kaasamise kooskõlastama või sellest keelduma viie tööpäeva jooksul töövõtjalt alltöövõtja andmete saamisest arvates.

9. TÖÖ ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 9.1. Töövõtja annab valmis töö või töö etapi tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga või vaheaktiga, edastades töövõtja esindaja poolt digitaalselt allkirjastatud töö tulemdokumendid ja eraldi failina digitaalselt allkirjastatud akti tellija kontaktisiku e-postiaadressile.
- 9.2. Töö või töö etapp loetakse tellija poolt vastuvõetuks alates akti või vaheakti tellija esindaja poolt allkirjastamisest. Töövõtja poolt annab töö või töö etapi üle ning tellija poolt võtab vastu lepingus kontaktisikuna määratud esindaja.
- 9.3. Aktis või vaheaktis fikseeritakse üleantava dokumendi nimetus või töö etapi kirjeldus, üleandmise aeg ja üleantava töö maksumus, mis ei ole arve.
- 9.4. Tellija kohustub töövõtja poolt üleantud töö ja esitatud akti 10 tööpäeva jooksul selle esitamisest üle vaatama ning akti allkirjastama või sama tähtaja jooksul esitama kirjalikult oma pretensioonid töö osas ja põhjendused töö vastuvõtmisest keeldumise kohta. Tellijal on õigus keelduda tööd vastu võtmast ja aktile alla kirjutamast, kui töö ei vasta lepingu tingimustele. Sellisel juhul esitab tellija töövõtjale 10 tööpäeva jooksul akti esitamisest oma põhjendatud pretensioonid ja annab töövõtjale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 9.5. Kui töövõtja on lepingust tulenevad kohustused täitnud ja tellijale esitanud akti allkirjastamiseks ning tellija ei ole esitanud põhjendatud pretensioone 10 tööpäeva jooksul peale akti esitamist, siis loetakse töö tellija poolt vastu võetuks.
- 9.6. Pretensiooni mitteesitamine tellija poolt eelnimetatud tähtaja jooksul enne akti allkirjastamist ei piira tellija õigusi esitada töövõtjale pretensioone puuduste suhtes, mille avastamine üleantud tööde ülevaatuse käigus ei olnud mõistlikul moel võimalik, sh projekteerimisvead, mis ilmnevad ehitusprojekti järgi ehitamise või valmis ehitise kasutamise käigus.
- 9.7. Töövõtja koostab arve tellija poolt kinnitatud akti alusel.

10. TASU JA MAKSETINGIMUSED

- 10.1. Tasu valmis töö eest on **946 360,00 (üheksasada nelikümmend kuus tuhat kolmsada kuuskümmend) eurot**, millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud määras, kokku koos käibemaksuga [Sisesta number] ([Summa sõnadega]) eurot.
- 10.2. Tasu sisaldab kõiki töö tegemise ja üleandmisega ning autoriõiguse loovutamise ja litsentsiga seotud maksumusi ja tasusid.
- 10.3. Tellija ei tee ettemaksu. Tasu maksmine toimub etappidena vastavalt Töövõtja poolt esitatud aja- ja maksegraafikule.
- 10.4. Tellija reserv ettenägematute kulude maksmiseks on 5% Lepingu hinnast, ehk [Sisesta number] ([Summa sõnadega]) eurot. Tellija reserv on ettenägematuteks kuludeks, mis kuulub Tellijale ja mida Tellija saab kasutada Töövõtjalt muudatus- ja/või lisatööde tellimiseks. Kui Tellija lisatöid Tellija reservi arvelt ei telli, siis jäävad nimetatud summad kasutamata ja Tellija käsutusse. Tellija reservi arvelt võib Tellija finantseerida ootamatult ilmnenud, kuid Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalike lisa- ja muudatustööde teostamist. Selliste tööde hinnad ei tohi olla kõrgemad selliste tööde turuhindadest, arvestades seejuures tööde maksumuse ja mahu omavahelist suhet.
- 10.5. Töövõtjal tekib õigus nõuda ning tellijal kohustus maksta tasu pärast aja- ja maksegraafikus toodud vaheetapi kohase töö vastuvõtmist tellija poolt, arvestusega, et viimane makse ei või olla väiksem kui 10% lepingu hinnast ilma käibemaksuta.
- 10.6. Tasu nõudmiseks esitab töövõtja tellijale arve, mille tellija kohustub tasuma arvel näidatud tähtaja jooksul, mis ei tohi olla lühem kui 14 kalendripäeva arve esitamisest.

11. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED ja ÕIGUSED

- 11.1. Töövõtja on kohustatud:

- 11.1.1. tegema töö lepingu nõuete kohaselt ning lepinguga määratud mahus ja ulatuses, kooskõlas tööle kehtivate õigusaktide ja normidega, ning töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parima tava ja praktikaga ning seda liiki tööle omase kõrge kvaliteediga;
- 11.1.2. koostama töö selliselt, et selles poleks vasturääkivusi;
- 11.1.3. suhtlema tellijaga eesti keeles koos ametialase sõnavara valdamisega nii suuliselt kui ka kirjalikult. Kui töövõtja projektijuht või muud kaasatud vastutavad isikud või töövõtja esindajad ei valda eesti keelt piisaval tasemel, siis kohustub töövõtja tagama tõlke eesti keeles;
- 11.1.4. tagama töö teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitama tellija esimesel nõudmisel andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta;
- 11.1.5. lepingu täitmisel olema majanduslikult sõltumatu asjaoludest, mille tõttu ta ei saa olla objektiivne tellija huvide esindamisel ning tööga seotud otsuste tegemisel. Kui lepingu kehtimise ajal ilmnevad töövõtja (sh tema alltöövõtja) sõltumatust ja objektiivsust mõjutavad asjaolud, siis on töövõtja kohustatud tellijat sellest viivitamatult informeerima;
- 11.1.6. vastama tellija järelepärimistele tööde tegemise hetke olukorra kohta kolme tööpäeva jooksul ning lubama kontrollida töö tegemise käiku;
- 11.1.7. kõrvaldama omal kulul kõik töö läbivaatamisel ilmnunud puudused ning järgima omanikujärelevalve ja tellija poolt esitatud nõudmisi, kui need ei ole vastuolus nõuetega;
- 11.1.8. teavitama tellijat töö tegemist oluliselt mõjutavatest või takistavatest asjaoludest võimalikult aegsasti või viivitamatult nende ilmemisel ning pakkuma omalt poolt lahendusi võimalike takistuste likvideerimiseks või nende mõjude leevendamiseks;
- 11.1.9. tegema tellijaga igakülgset koostööd tellija huvist ja eesmärkidest lähtuvalt.
- 11.1.10. Hankima kõik töö teostamiseks vajalikud lähteandmed, ehitusmaterjalid ja -tooted või korraldama nende hankimine, tagama objektil kõigi vajalike ehitusseadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama tellijaga eelnevalt kirjalikult kõik töö teostamisel kasutatavad materjalid ja tooted ning nende hinnad, kui need ei ole määratud lepingus või lepingu lisades.
- 11.1.11. Hankima kohaselt kõik töö alustamiseks ja teostamiseks vajalikud kooskõlastused ja load, sh ehitusluba, ning tasuma vastavad kulud.
- 11.1.12. Töötama välja ja kooskõlastama tellijaga ehitustööde teostamise ajagraafik hiljemalt **1 (ühe) kalendrinädala** jooksul põhiprojekti kinnitamisest. Nimetatud graafik vormistatakse lepingu lisana.
- 11.1.13. Ehitustööde teostamise ajal esitama detailsed nädalagraafikud iga algava töönädala kohta hiljemalt algava töönädala esmaspäeva kella 11.00-ks.
- 11.1.14. Tagama töövõtja poolt teostatava ehitustööde ja kasutatavate materjalide ning toodete kvaliteedi vastavuse lepingule ning heale ehitustavale.
- 11.1.15. Võtma tarvitusele kõik abinõud tellija poolt töövõtjale, samuti tema alltöövõtjatele usaldatud vara säilimise tagamiseks ja kanda vastutust igasuguse hooletuse eest, mis toob kaasa selle vara kaotsimineku või kahjustamise töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu.
- 11.1.16. Tagama ehitustööde teostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, kindlustades töötajad vajadusel õnnetusjuhtumikindlustusega, ning tellija soovil esitada andmed tööde vahetute teostajate ja alltöövõtjate kvalifikatsiooni kohta.

- 11.1.17. Järgima tellijapoolseid dokumentide muudatusi töö teostamise käigus. Tellija poolsetel dokumentide muutmisel sõlmitakse selle kohta pooltevaheline kirjalik kokkulepe, milles määratletakse vähenev või täiendavalt teostamisele kuuluvate tööde maht ja hind, teostamise tähtaeg, tasumise kord ja muud tingimused. Töövõtjal on õigus ületada tööde üldmaksumust ning tööde teostamise tähtaegu ainult juhul, kui on kohaselt vormistatud eelpoolnimetatud kokkulepe.
- 11.1.18. Teatama tellijale kirjalikult viivitamatult, kuid mitte hiljem kui **3 (kolme) tööpäeva** jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest, tööde üldmaksumuse ületamise, kvaliteedinõuetest või teostamise tähtaegadest mittekinnipidamise vajadusest või muudest asjaoludest, mis takistavad tööde kohast alustamist, teostamist või lõpetamist. Kui töövõtja ei teata tellijale kohaselt nimetatud asjaoludest, puudub tal õigus nõuda tellijalt üle-eelarveliste kulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist;
- 11.1.19. Teatama tellijale lepingu punktis 11.1.18. sätestatud tähtaja jooksul:
- 11.1.19.1. sellest, et tellija juhendite järgimine ohustab teostatavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutab maksumust;
- 11.1.19.2. teiste töövõtjast mitteolenevate asjaolude olemasolust, mis ohustavad teostatavate tööde vastupidavust, kvaliteeti, tähtaegu või mõjutavad maksumust;
- 11.1.19.3. igasugusest avariiohust ehitises või seda ümbritseval maa-alal, mis on antud lepingu täitmise ajaks töövõtja kasutusse.
- 11.1.20. Avarii või avariiohu korral ehitises või selle ümbruses võtma koheselt tarvitusele vajalikud meetmed avarii vältimiseks või selle tagajärgede likvideerimiseks. Tarvitusele võetud abinõud kooskõlastab töövõtja viivitamatult kirjalikult tellijaga.
- 11.1.21. Teatama vigadest või ebatäpsustest lepingu punktis dokumentatsioonis tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui **3 (kolme) tööpäeva** jooksul alates lepingu jõustumisest. Vigadest või ebatäpsustest mitteteatamise või mittevastava teatamise korral puudub töövõtjal õigus nõuda tellijalt hiljem lisakulutuste hüvitamist või tähtaegade pikendamist või vabandada kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist.
- 11.1.22. Dokumenteerima ehitamise käigus tehtavad tööd (sealhulgas ehitusprojekti muudatused, ehituspäevik, kaetud tööde aktid, töökoosolekute protokollid ning muud pädevate ametiisikute poolt nõutavad ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu näiteks, teostusjoonised), fikseerides jooksvalt ehitustööde faktiline teostamine ja kulgemine.
- 11.1.23. Tagama tellijale ja pädevatele ametiisikutele juurdepääsu ehitisega ja ehitusdokumentidega tutvumiseks.
- 11.1.24. Tagama ehitamise käigus tööturvisehoiu ja tööohutuse tuleohutuse ja muude kehtestatud eeskirjade ja nõuete täitmine, sealhulgas väljastada nõutavate tööde teostamiseks ettenähtud load ja teostada ehitustööde üle pidevat järelevalvet.
- 11.1.25. Esitama tellijale ehitustööde teostamise ajal ja töö üleandmisel kohaselt ehitamise tehnilised dokumendid ja muud ehitise kohaseks kasutamiseks vajalikud dokumendid (seal hulgas, näiteks, süsteemide ja seadmete katsetustulemused koos vajalike protokollidega, ehitustoodete passid või sertifikaadid, ehitusmaterjalide ja -toodete kasutamise ja hoolduse eeskirjad jne.), samuti teostada vastav väljaõpe.
- 11.1.26. Hankima kohalikust omavalitsusest objektile kasutusluba, kandes sellega seonduvad kulutused;

- 11.1.27. Tagama ehitise, samuti ehitustööde teostamisega töövõtja valdusesse antud ehitise asukoha maaüksuse ning seda ümbritseva maa-ala ja teede korrashoid ja ohutus ümbruskonnale.
- 11.1.28. Ehitustöödel tekkivate jäätmete käitlemisel pidama kinni jäätmeseaduses sätestatud nõuetest.
- 11.1.29. Hüvitama täies ulatuses ehitustööde teostamisel või mittevastaval teostamisel ümbritsevale keskkonnale, samuti muud tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahjud.
- 11.1.30. Täitma kõiki asjaomaste ametkondade ja instantside ettekirjutusi vastavate kahjude ärahoidmiseks ja vastavate objektide seisukorra fikseerimiseks ehitustööde alustamisel. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert.
- 11.1.31. Tagama töö teostamisel tema käsutada olevate materiaalsete väärtuste (seadmed, tööriistad, ehitusmaterjalid ja -tooted jms.) säilimine objektil ja transportimise käigus ning vajadusel need kindlustada.
- 11.1.32. Kooskõlastama eelnevalt kirjalikult tellijaga kõik tööga seotud reklaamid ja pressiteated.
- 11.1.33. Kooskõlastama eelnevalt kirjalikult tellijaga kõik ehitustöödega seotud alltöövõtjad ja vastutama täies ulatuses alltöövõtjate töö eest.
- 11.1.34. Vaatama üle alltöövõtjate ja oma töötajate poolt teostatud tööd enne nende ülevaatuseks esitamist omanikujärelevalve teostajale.
- 11.1.35. Tagama töötajate varustatus tööks vajalike ning õigusaktide nõuetele vastavate isikukaitsevahenditega (töövõtja eraldusmärkidega turvariided ja muud isikukaitsevahendid) ning tagada töötajate tööohutus- ja töötervishoialase juhendamine ja väljaõpe.
- 11.1.36. Saatma viivitamatult, kui mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul tellijale e-posti teel teade oma töötajaga toimunud tööõnnetusest ning esitada tööõnnetuse kohta täiendavat informatsiooni tellijalt saadud teatise vormil, millel tuleb näidata järgmised andmed: tööõnnetuse toimumise aeg, töötaja ametinimetuse, tehtav tööliik, tööõnnetuse raskusaste ja lühikirjeldus;
- 11.1.37. Kooskõlastama tellijaga kõik tööde teostamiseks vajalike ajutiste ehitiste püstitamiseks vajalikud kohad, samuti materjalide ladustamise ja ehitusjäätmete kogumise kohad.
- 11.1.38. Täitma muid temale kui ehitusettevõtjale ehitusseadustiku ja muinsuskaitseadusega pandud kohustusi, täites kohaselt lepingu objekti suhtes või sellega seonduvalt tehtud pädevate isikute ettekirjutusi ja nõudmisi olenemata sellest, kas töövõtja on vastava ettekirjutuse või nõudmise adressaadiks või mitte.
- 11.2. Töövõtjal on õigus:
- 11.2.1. saada nõuetekohaselt tehtud ja üleantud töö või töö etapi eest tasu vastavalt lepinguga kokkulepitule;
- 11.2.2. saada tellijalt töö tegemiseks vajalikku lähteandmeid, informatsiooni ja juhiseid;
- 11.2.3. teha tellijale ettepanekuid töö lahenduste osas niivõrd, kuivõrd need muudatused töövõtja parima arusaama kohaselt võiksid teenida töö optimaalsema ja otstarbekama valmimise huve;
- 11.2.4. nõuda tellijast sõltuvate mitteõiguspäraste takistuste kõrvaldamist töö teostamisel või

korraldamisel.

12. TELLIJAJA KOHUSTUSED ja ÕIGUSED

12.1. Tellijal on kohustus:

- 12.1.1. tasuda töövõtjale tehtud töö eest vastavalt lepingule;
- 12.1.2. anda töövõtjale üle vajalikud lähteandmed lepingus või nõupidamiste protokollides fikseeritud tähtaegadeks;
- 12.1.3. edastada töövõtjale igasugust informatsiooni, mis tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa tööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele;
- 12.1.4. teavitama töövõtjat töö tegemist oluliselt mõjutavatest asjaoludest võimalikult aegsasti või viivitamatult nende ilmemisel ja pakkuma omalt poolt lahendusi võimalike takistuste likvideerimiseks või nende mõjude leevendamiseks;
- 12.1.5. tegema töövõtjaga igakülgset koostööd lepinguga seatud eesmärkidest lähtuvalt.

12.2. Tellijal on õigus:

- 12.2.1. nõuda töövõtjalt lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest, lähteandmetest, lepingu hinnast ja lepingu tähtaegadest kinni pidamist;
- 12.2.2. teostada kontrolli ja järelevalvet töövõtja teostatavate töö mahu ja kvaliteedi vastavuse osas kehtestatud nõuetele ja kahtluste olemasolul igal ajal kontrollida töö käiku ja kvaliteeti;
- 12.2.3. nõuda töövõtja kaasatud spetsialistide väljavahetamist töövõtja kulul, kui nimetatud isikud ei oma töö tegemiseks nõutavat kvalifikatsiooni või pädevust, teostavad töid mittekohaselt, on uuenduslike lahenduste osas asjatundmatud või ei ole koostööaltid, ei ole sidevahendite teel mõistlikku pingutusega kättesaadavad või ilmselgelt ei toeta või ignoreerivad tellija eesmärgi saavutamist;
- 12.2.4. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks tööde kvaliteedi kohta.

13. GARANTIID JA KINDLUSTUS

- 13.1. Töövõtja esitab mitte hiljem kui 14 päeva pärast Lepingu jõustumist Tellijale Tööde täitmisaaja tagatise Töövõtja poolt valitud krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja poolt väljastatud garantiikirja märkega “first demand” (“esimesel nõudmisel”) vormis 10 (kümne) % ulatuses Lepingu hinnast koos käibemaksuga kogu Lepingu täitmise perioodiks pluss 2 (kaks) kuud. Juhul kui Tööde üleandminevastuvõtmine viibib mistahes põhjustel, on Töövõtja kohustatud täitmistagatise kehtivust pikendama aja võrra, mille ulatuses Tööde üleandmine viibib. Käesolevas punktis nimetatud täitmistagatise võrdväärse rahasumma võib ka deponeerida Tellija arvelduskontole: EE881010002021370008 (AS SEB Pank). Täitmistagatise arvelt täidetakse vajadusel Tellija nõuded Lepingust tulenevate Töövõtja kohustuste rikkumise korral.
- 13.2. Täitmisaaja tagatise kehtivuse tähtaega on võimalik vähendada juhul, kui Lepingu objektiks olevad Tööd on lõplikult üle antud ja Tellija poolt vastu võetud ning Töövõtja on Tellijale esitanud garantiiaja tagatise.
- 13.3. Töövõtja kohustub andma Tellijale koos Tööde lõpetamisel koostatava viimase akti ja arvega krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiikirja Tellija kasuks märkega “first demand” (“esimesel nõudmisel”) ehituse garantiiaja tagatise 5 (viie) % ulatuses tööde käigus kujunenud lõplikust Lepingu hinnast koos käibemaksuga. Garantiiaja tagatist võib maksta deposiidina Tellija arvelduskontole EE881010002021370008 (AS SEB Pank). Tagatis antakse 2 (kaheks) aastaks pluss 2 (kaks) kuud.

- 13.4. Töövõtja poolt Töödele antav garantiiaeg on 2 (kaks) aastat. Garantiiaeg algab Tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakti Tellija kinnituse kuupäevast.
- 13.5. Juhul kui Tööde üleandmine viibib mistahes põhjustel, on Töövõtja kohustatud garantiikirja pikendama sama aja võrra, mille ulatuses on Tööde üleandmine viibinud. Täiendatud garantiikiri peab kehtima pikendatud tööde tähtajani pluss kaks kuud.
- 13.6. Garantiiaja kestel toimub igal aastal üks kord garantiülevaatus, mille aja määrab kindlaks Tellija, teatades sellest Töövõtjale vähemalt 30 päeva ette. Garantiülevaatused teostatakse poolte esindajate või nende volitatud isikute poolt. Töövõtja puudumine garantiülevaatusel ei takista ülevaatusel läbiviimist. Garantiülevaatusel käigus ilmnenud Töö mittevastavus Lepingule ja puuduste kõrvaldamiseks Tellija poolt antav mõistlik tähtaeg fikseeritakse vastavasisulisel aktis. Üldjuhul kohustub Töövõtja oma kulul parandama kõik defektid, tegematajätised ja muud puudused, mis ilmnevad garantiiaja jooksul, nii kiiresti kui võimalik, kuid hiljemalt viie päeva jooksul arvates sellekohase kirjaliku teate saamisest Tellijalt. Kui materjalide tarnetähtajad ei võimalda eelnimetatud tähtaegadest kinnipidamist, lepitakse poolte vahel kokku uus tähtaeg. Eelnimetatud tähtaegadest mittekinnipidamine annab Tellijale õiguse nõuda Töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,1% Lepinguhinnast iga viivitatud päeva eest, kusjuures leppetrahvi tasumine ei vabasta Töövõtjat puuduste kõrvaldamise kohustusest.
- 13.7. Kui garantiiajal ilmnenud puudused on oma laadilt sellised, mis nõuavad tööde ümbertegemist või sisustuse ja seadmete mahulist remonti (vahetatakse välja olulise tähtsusega osad või komponendid, milline töö ei kuulu jooksva hoolduse ja remondi alla), siis on Töövõtja kohustatud garantiikorras tehtud tööle andma uue garantii, mille kehtivusaeg on võrdne Lepinguga määratud üldisele garantiiajale ning pikendama nimetatud tööde eelarvelises väärtuses panga garantiikirja garantiiaja lõpuni.
- 13.8. Punktis 13.3 nimetatud garantii kehtib kogu Lepinguhinnas tehtud Tööde mahule. Garantii kehtib ka kõigile Tööde käigus püsivalt paigaldatud materjalidele, seadmetele ja toodetele (ehitise ja/või selle tehnosüsteemide osad jne), mis muutuvad ehitise olulisteks osadeks. Juhul, kui materjali/seadme/asjade valmistajatehase/tootja kehtestatud garantiiaeg on lühem kui punktis 13.3 näidatud, siis annab Töövõtja nimetatud materjalidele ja seadmetele omapoolse täiendava garantii. Kulutused garantiide andmiseks on Töövõtja poolt ettenähtud Lepinguhinnas.
- 13.9. Töövõtja on kohustatud sõlmima Lepinguhinnas alusel tehtavate Tööde perioodiks ehituse koguriskikindlustuse CAR enda kulul ja enda poolt valitud kindlustusseltsis lähtudes alljärgnevatest nõuetest:
- 13.9.1. kindlustatud on Lepingus toodud Tööd koos kasutatavate materjalidega kindlustusväärtusega, mis on võrdne Lepinguhinnaga;
- 13.9.2. kindlustatud on Tööde teostamise käigus võimalik kolmandatele isikutele tekkinud kahju sealhulgas varaline (vastutuskindlustus) hüvitamise piirmääraga minimaalselt 75 000 (seitsekümmend viis tuhat) eurot. Nimetatud kindlustuse piirmäär maksumus sisaldub ehituse koguriskikindlustuse hüvitamise piirmääras hinnas;
- 13.9.3. Töövõtja kohustub hoidma kindlustuslepingut katkematult jõus kuni Tööde lõpliku üleandmise-vastuvõtmiseni. Poliisi kehtivuse lõppemisel kohustub Töövõtja selle viivitamatult uuendama ja esitama uuendatud poliisi koheselt Tellijale selliselt, et ei esineks kindlustuskaitsega katmata perioode.

14. VASTUTUS ja ÕIGUSKAITSEVAHENDID

Üldine vastutus

- 14.1. Pooled kannavad vastutust lepingu täitmise eest ning on kohustatud hüvitama teisele poolele lepingu rikkumisega (lepingu täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine)

tekitatud kahju. Pooled ei vastuta lepingu rikkumise eest, mis leidis aset vääramatul jõu tagajärjel.

- 14.2. Töövõtja vastutab töö vastavuse eest lepingu tingimustele. Töö mittevastavuse korral lepingule kohustub töövõtja hüvitama tellijale sellega kaasnevad kulud ja kahjud.
- 14.3. Töös puuduste ilmnemisel on töövõtja kohustatud tellija nõudmisel töö parandama tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Kui töövõtja ei paranda tööd tellija poolt määratud tähtajaks, võib tellija ise töö parandada ja nõuda töövõtjalt selleks tehtud mõistlike kulutuste hüvitamist, samuti vähendada töövõtjale maksmisele kuuluvat tasu. Töös esinevaks puuduseks loetakse muuhulgas viga või hooletust töövõtja poolt tehtud arvutustes, uurimis- või mõõdistamistulemuste esitamisel, seletuste või juhendite sõnastamisel või jooniste vormistamisel, nõutavate kooskõlastuste võtmata jätmist või muud viga, mille tõttu töö tulemus ei vasta lepingu tingimustele.
- 14.4. Kui üks pool rikub oma lepingust tulenevaid kohustusi, siis on teisel poolel õigus lisaks Lepingus kokkulepitule kasutada tema suhtes ka muid võlaõigusseadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

Viivised ja leppetrahvid

- 14.5. Lepingust tuleneva rahalise kohustuse täitmisega viivitamisel, kui ei esine vastutusest vabastavaid asjaolusid, kohustub viivituses olev pool teise poole kirjalikult nõudmiselt tasuma teisele poolele viivist kuni 0,1% tasumisega viivitatud summalt päevas iga hilinenud kalendripäeva eest kuni kohustuse täitmiseni.
- 14.6. Töövõtja kohustub, kui ei esine vastutusest vabastavaid asjaolusid, maksma tellija nõudmisel leppetrahvi:
 - 14.6.1. lepingu tingimustele vastava töö või selle etapi üleandmisega viivitamisel üle lepingus kokkulepitud tähtaja kuni 0,25% lepingu käibemaksuta hinnast päevas iga viivitatud päeva eest kuni töö nõuetekohase üleandmiseni tellijale;
 - 14.6.2. töös puuduse kõrvaldamisega viivitamisel üle tellija antud mõistliku tähtaja kuni 0,25% lepingu käibemaksuta hinnast päevas iga viivitatud päeva eest kuni töö nõuetekohase üleandmiseni tellijale;
 - 14.6.3. lepinguga nõutud kindlustuslepingu mittetähtaegsel esitamisel kuni 50 eurot päevas kuni nõutava poliisi esitamiseni;
 - 14.6.4. tellija poolt lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise korral töövõtjapoolse lepingu olulise rikkumise korral kuni 5% lepingu käibemaksuta hinnast.
- 14.7. Leppetrahvi tasumine ei asenda kohustuse täitmist ning lisaks leppetrahvile on tellijal õigus nõuda leppetrahvi summat ületavate tekitatud kahjude hüvitamist ning rakendada muid õiguskaitsevahendeid.
- 14.8. Tellijal on õigus ühepoolsetl tasaarvestada töövõtjale maksmisele kuuluvast lepingu tasust lepingust tulenevaid ja tellija poolt rakendatud leppetrahve ning tekitatud kahju korral kahjuhüvitisi. Tellija esitab leppetrahvi nõude hiljemalt nõude tekkimisele järgneva 1(ühe) kuu jooksul.

Taganemine ja ülesütlemine

- 14.9. Tellijal on õigus lepingust taganeda, kui töövõtja viivitab töö alustamisega rohkem kui 14 kalendripäeva alates päevast, mis on lepinguga kokku lepitud.
- 14.10. Tellijal on õigus õiguskaitsevahendina leping erakorraliselt üles öelda, kui töövõtja rikub oluliselt lepinguga võetud kohustusi, sealhulgas
 - 14.10.1. töövõtja tegevusest või tegevusetusest tingitud mahajäämus tööde ajagraafikust või tööde etapist on 21 kalendripäeva või rohkem ja töövõtja ei ole mahajäämust likvideerinud ka tellija antud mõistliku täiendava tähtaja jooksul;
 - 14.10.2. töövõtja viivitab lõplikult valmis töö üleandmisega töövõtjast tulenevatel põhjustel üle 30 kalendripäeva;

- 14.10.3. vaatamata tellija korduvatele nõudmistele ei esita töövõtja lepinguga nõutavat kindlustust;
- 14.10.4. töövõtja ei täida lepingus kokku lepitud nõudeid või on tema tegevus muul viisil vastuolus lepinguga ja töövõtja ei ole rikkumist kõrvaldanud ka tellija antud mõistliku lisatähtaja jooksul;
- 14.10.5. töövõtja pole võimeline täitma lepingut ega suuda anda usaldusväärset kinnitust lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise kohta tellija määratud mõistliku tähtaja jooksul;
- 14.11. lepingu täitmise ajal kaotavad töövõtjale väljastatud ja lepinguliste tööde teostamiseks vajalikud registreeringud või tegevusload kehtivuse (sh vastutava isiku nõutud kutse) ja töövõtja ei võta ette toiminguid nende pikendamiseks või uute väljastamiseks.
- 14.12. Kui tellija ütleb lepingu erakorraliselt üles, siis on töövõtjal õigus nõuda tasu tegelikult tehtud tööde eest, millest tellijal on õigus maha arvestada lepingu ülesütlemise ja tööde katkestamisega kaasnevad tõendatud kahjud, sh tööde kallinemisega kaasnevad kahjud, juba teostatud tööde kahjustumise ning tööde ümbertegemise kulud, samuti lepingu täitmisega seotud leppetrahvid ja viivised ning muud lepingu alusel maha arvestamisele kuuluvad summad. Tähtaegadest mittekinnipidamisega seotud leppetrahve arvestatakse kuni lepingu ülesütlemise jõustumiseni.
- 14.13. Töövõtjal on õigus leping erakorraliselt üles öelda, kui tellija viivitab lepingust tulenevate maksekohustustega rohkem kui 30 kalendripäeva ning ei esine vastutusest vabastavaid asjaolusid (arve tasumine on hilineanud töövõtjast olenevate asjaolude tõttu).

15. VÄÄRAMATU JÕUD

- 15.1. Pooled ei vastuta oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, mille põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 15.2. Lepingu mittetäitmine põhjusel, mida on tekitanud vääramatu jõud, loetakse vabandatavaks üksnes tingimusel, et pooled rakendavad jõupingutusi sellise olukorra vältimiseks ning tingimusel, et võetakse tarvidusele meetmed lepingu täitmiseks.
- 15.3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Teates tuleb kirjeldada lepingu täitmise takistust, samuti esitada põhjendused ja tõendid, mis näitaks, et takistus on põhjustatud vääramatust jõust ja pool on rakendanud kõiki võimalikke meetmeid takistuse ületamiseks. Võimalusel tuleb teates esitada prognoos takistuse ajalise kestuse kohta.
- 15.4. Vääramatu jõud muudab lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid takistavad lepingu täitmist. Pooled peavad oma lepinguliste kohustuste täitmist jätkama niipea, kui vääramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.
- 15.5. Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 30 päeva, otsustavad pooled läbirääkimiste käigus oma lepinguliste kohustuste täitmise võimalused.
- 15.6. Kui vääramatu jõu asjaolud takistavad lepingu täitmist kestusega üle 45 kalendripäeva, siis on pooltel õigus leping erakorraliselt üles öelda või lepingust taganeda. Sellisel juhul ei ole pooltel õigus nõuda teiselt poolelt lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist. Käesolev punkt ei välista ega piira poolte õigust kasutada muid seadusest tulenevaid lepingust taganemise aluseid.

16. LEPINGU MUUTMINE

- 16.1. Lepingut võib muuta vaid poolte kirjalikul kokkuleppel, mis vormistatakse lepingu lisana ja mis jõustub pärast allkirjutamist poolte esindajate poolt.
- 16.2. Kõik lepingu muudatused peavad olema kooskõlas riigihangete seadusega.
- 16.3. Lepingut muuta sooviv pool esitab muudatusettepanekud teisele poolele kirjalikult. Muudatusettepanek peab olema põhjendatud. Teine pool on kohustatud nimetatud ettepaneku läbi vaatama ja ettepaneku esitanud poolele kirjalikult vastama hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest. Ettepaneku mitterahuldamise otsus peab olema põhjendatud.
- 16.4. Eesti Vabariigi õigusaktide muutmisest tulenev vastuolu mõne käesoleva lepingu sättega ei mõjuta ülejäänud lepingu kehtivust. Lepingupooled kohustuvad vastastikusel kokkuleppel seadusega vastuolus oleva kokkuleppe viima kooskõlla kehtiva seadusega.

17. LEPINGU KEHTIVUS ja LÕPPEMINE

- 17.1. Leping jõustub ja loetakse sõlmituks selle allkirjastamisel mõlema poole poolt (lepingu sõlmimise päev on viimase digitaalallkirja andmise päev) ja on kehtiv kuni kohustuste täitmiseni poolte poolt.
- 17.2. Leping lõpeb lepingu kehtivusaja möödumisel või lepingu ennetähtaegsel ühepoolsel ülesütlemisel või lepingust taganemisel võlaõigusseaduse ja/või käesoleva lepingu alusel.
- 17.3. Lepingut võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel.
- 17.4. Tellijal on õigus leping korraliselt ja ilma, et see oleks tingitud töövõtjapoolsest lepingu rikkumisest, üles ütelda igal ajal. Sellisel juhul on töövõtjal õigus nõuda tasu kõikide ülesütlemise hetkeks tehtud tööde eest ning muude põhjendatud ja tõendatud kulude hüvitamist, mis kaasnevad töövõtjale seoses lepingu ülesütlemisega tellija poolt. Töövõtjal ei teki õigust nõuda saamata jäänud tulu.

18. TEATED

- 18.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus või sellega võrdsustatud elektroonilises vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 18.2. Informatsioonilist teadet võib edastada vabas vormis telefoni või e-posti teel lepingus nimetatud kontaktisikule.
- 18.3. Kirjalikud või sellega võrdsustatud elektroonilises vormis teated edastatakse teisele poolele tema lepingus või äriregistris märgitud ametlikule e-postiaadressile digitaalselt allkirjastatuna või posti teel tähitud kirjaga lepingus või äriregistris märgitud ametlikule asukoha aadressile või antakse üle allkirja vastu. Ühe poole teade teisele poolele loetakse kättesaaduks, kui teade on saadetud ametlikule e-posti aadressile ning sellest on möödunud üks tööpäev või postiaadressile ning sellest on möödunud neli tööpäeva, v.a juhul, kui teine pool on teate kättesaamist e-posti teel varasemalt kinnitanud või kättesaamist allkirjaga kinnitanud.

19. POOLTE KONTAKTISIKUD

19.1. Tellijat esindavad

- 19.1.1. Tellija esindaja, kes on volitatud lepingut täitma, muutma ja lõpetama: kinnisvara osakonna juhataja, Karl Mänd, tel 50 74875, e-post karl.mand@rmk.ee;
- 19.1.2. Tellija esindaja, kes on volitatud lepingut täitma ja juhtima ehitusprotsessi objektil: ehitusspetsialist, Tarmo Põkka, tel 5529336, email tarmo.pokka@rmk.ee;

19.2. Töövõtjat esindavad

19.2.1. Töövõtja esindaja, kes on volitatud lepingut täitma, muutma ja lõpetama: juhatuseliige, Toomas Perve, tel. nr. 5087938, e-mail toomas@silindia.eu;;

19.2.2. Töövõtja esindaja (tööde juht), kes on volitatud juhtima töid ehitusobjektidel ning allkirjastama ehitusprotsessi operatiivseid dokumente (talle on antud õigus allkirjastada töövõtja poolt Lepingut täitmisega seotud dokumente, esindada töövõtjat ehitusobjektidel toimuvatel koosolekudel, lepingu kestuse jooksul vastu võtma tellijalt projektdokumentatsiooni, samuti vastutab ta tööohutuse eest lepingu ulatuses): Projektijuht Siim Sõber, tel. nr. 53406429, e-mail siim@silindia.eu;

19.2.3. Vastutav pädev isik Majandustegevuse Registri mõistes: OÜ Silindia Ehitus, projektijuht Siim Sõber, tel. nr. 53406429, e-mail siim@silindia.eu.

20. POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

TELLIJA:

Riigimetsa Majandamise Keskus
Sagadi küla, 45403 Haljala vald,

Lääne-Viru maakond
Registrikood 70004459
Telefon 676 7500

TÖÖVÕTJA:

Osaühing Silindia Ehitus
Viljandi maakond, Viljandi linn,
Puiestee tn 18, 71012
Reg.nr. 10721829